

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ~~/ Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie \*~~

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

usługa tłumaczenia spotkań, pism, opinii i dokumentów dot. zamykania pomocy w ramach RPO WP 2007-2013

* + 1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Etap A1: Tłumaczenie ustne konsekutywne podczas XXX posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

* + - 1. netto: zł, słownie:………………………………………………...

 podatek VAT:……………%, .…….. zł, słownie:………………………………………………….

* + - 1. brutto: zł, słownie:…………………………………………………

**Etap A2:** Tłumaczenie ustne konsekutywne podczas spotkania z Komisją Europejską

1. netto: zł, słownie:……………………………………………

podatek VAT:……………%, .…….. zł, słownie:………………………………………………….

* 1. brutto: zł, słownie:…………………………………………………

**Etap B:** Tłumaczenie pisemne przysięgłe pism, opinii i dokumentów Komisji Europejskiej

1. 1 strona……….zł netto x 250 stron = ……………..…………….zł, słownie:……………..……………

podatek VAT:……………%, 1 strona .…….. zł x 250 stron =…………..zł, słownie:……………………………

2. 1 strona …………zł brutto x 250 stron =………………………..zł, słownie:…………………………..

**Łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi (Etap A1, A2 i B):**

1. netto: zł, słownie:……………………………………………

podatek VAT:……………%, .……… zł, słownie:………………………………………………….

2. brutto: zł, słownie:…………………………………………………

1. ~~Cena jednostkowa (brutto) przypadająca na jedną osobę\*\*:~~ ……………………………….
2. Termin realizacji zamówienia: 1.03.2017r. do 8.12 2017r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z pkt. III część A, pkt. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. ~~Oświadczamy, że ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego\* \*\*\*~~
6. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedstawioną ofertą.

 (data, podpis Wykonawcy)

……………………………………….

Załączniki:

1

2

\* *Niepotrzebne skreślić*

\**\* Informacja konieczna do podania przez Wykonawcę w przypadku organizacji szkoleń/spotkań/konferencji dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WP – cena dotyczy cateringu podczas organizowanych spotkań*

\*\*\* *Informacja konieczna do podania w przypadku realizacji usługi cateringowej przez Wykonawcę zatrudniającego ponad 50% osób niepełnosprawnych*